

平成 24 年度 茨城県職業能力開発協会のセミナーご案内

～すぐに役立つ、本当に役立つ！～ **中堅社員研修**

ねらい

中堅社員は、実務のベテランという意識から、ともすると独断専行の行動をとってしまっている方、あるいはやる気を失っている方までさまざまです。多くの場合、中堅社員の抱える問題こそ、会社、職場の問題であると言えます。

管理者のフォロワーとして、若手社員の模範として、今後の会社の中核を担う人材としての中堅社員の役割・心構えをしっかりと認識させ、自己の能力開発と成長の機会とするとともに、職場での取り組み課題を明確にすることが中堅社員にとっての重要課題です。ぜひ本研修をご活用ください。

期待効果

1. 立場と役割を認識させ、上司の良き補佐役として、また、後輩の良き指導役として、行動できるようにします。
2. 自分なりのやり方と原理・原則との照合をし、より望ましいやり方を取得します。
3. 上司と後輩とのパイプ役として、効果的なコミュニケーションの取り方を習得します。
4. 自分と周りの状況において自分が今後周りにどのように働きかけていけばよいか、今後の好ましいあり方を探ります。

講師プロフィール

【講師】 矢田晴美(やだ はるよし)

映画の寅さんで有名な東京葛飾柴又生まれ。明治大学政治経済学部卒業後、プライダル会社三松で販売日本一3回。新宿ルミネ店長等歴任。その後ジェムコ日本経営、ユニゾン等で社員教育講師として活躍。専門は営業心理学とコミュニケーション。ちなみに紙芝居マンガの原点黄金バットの作者は叔父である。プレゼンテーション研修は全国で5本の指に入るという講師歴27年目のプロ講師。

「また受講したくなる、すぐに役立つ楽しい参加型」の研修をモットーに、ツーウェイ、実務中心、オーダーメイドを特徴とし大好評を得ている。官公庁、市町村をはじめ、大手企業等への研修実績は3,000回を超える。

開催要項

開催日時：平成24年 **7月10日(火)～11日(水)**

2日間 9:30～16:30(9:00開場)

会場：茨城県職業人材育成センター

水戸市水府町864-4

対象者：中堅社員・職場リーダー及びその候補の方
(5年目～チームリーダー)
(職種・業種・学歴・年齢は問いません)

定員：30名(先着順)定員になり次第締め切りとなります。

受講料：15,000円(当協会会員)

20,000円(一般)

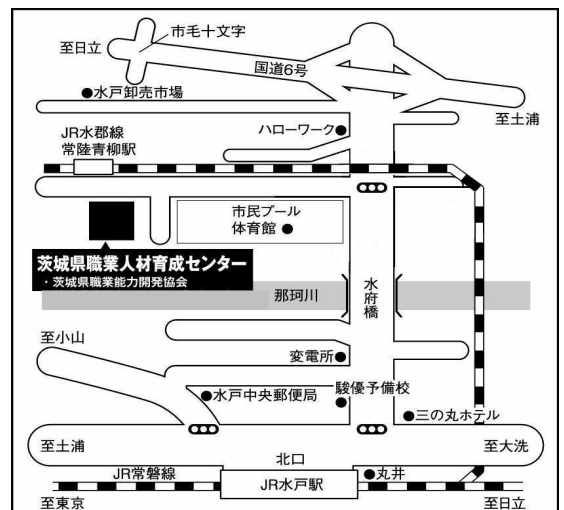
締切日：平成24年6月22日(金)

申込方法：裏面申込書に記載の上、そのままFAX、またはコピーして郵送にてお申込下さい。

折り返し、受理確認のご連絡をし、その後、受講票と請求書を送付致します。

その他：昼食は各自ご用意下さい。
お申込が定員に達しない等の理由により、中止又は延期する場合があります。

茨城県職業人材育成センター



- 電車 JR 水郡線水戸駅→「常陸青柳駅」下車徒歩約6分
- バス JR 常磐線水戸駅→「市民プール入口」下車徒歩約10分
- 徒歩 JR 常磐線水戸駅→「茨城県職業人材センター」約20分
- 駐車場/約150台有

お問い合わせ・お申し込み先

茨城県職業能力開発協会 〒310-0005 水戸市水府町 864-4

訓練振興課 TEL 029-221-8647 FAX 029-226-4705 E-mail:kunren@ib-syokkyo.com

内容・スケジュール

※内容は多少変更することがありますのでお含みおき下さい。

1日目

7月10日(火)

9:30 開始

●開講式

- ・講師紹介
- ・この研修のねらい
- ・受講生自己紹介
- ・名刺交換

●中堅社員とは

- ・4つのシップと5つの観点から考える
- ・自分の棚卸と優先課題

～～～～～～<昼 食>～～～～～～～

●グループ分けとディスカッション

- ・フォロワーシップ（上司との関係）
- ・リレーションシップ（部下との関係）
- ・メンバーシップ（他部署や同僚との社内関係とチームワーク力）
- ・パートナーシップ（顧客や取引先との社外関係と業績力）

●抽出課題ごとにテーマ化

- ・リーダーシップの観点
- ・コミュニケーションの観点
- ・人材育成の観点

●1日目のまとめ

16:30 終了

2日目

7月11日(水)

9:30 開始

●希望者により自社PRタイム

- ・講師よりプレゼンのコツ・アドバイス（質問トレーニング）

●コミュニケーション・テーマ

- ・挨拶、社内ルール、マナー、雑談力、対話力、協力体制など解決策を含め進行

●グループ発表と個別アドバイス

- ・スポットレクチャー

～～～～～～～～<昼 食>～～～～～～～

●リーダーシップ・テーマ

- ・モチベーション（自己、他己）、やる気を起こさせるリーダー、など解決策を含め進行

●人材育成、部下育成テーマ

- ・そのプロセスと基本、統合、コーチングとティーチングの使い分けなど解決策を含め進行

●実践律という習慣

●この研修のまとめ

●閉講式

16:30 終了

FAX 029-226-4705 茨城県職業能力開発協会 訓練振興課 あて

【 中堅社員研修 受講申込書 】

(フリガナ) 会社・団体名			業 種	
所 在 地	(〒 -)		当協会会員・ 一般の別	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般
ご 担 当 者		所 属 (部・課)		
T E L		F A X		
ご担当者 E-mail		請求書宛名	<input type="checkbox"/> 会社担当者 <input type="checkbox"/> その他()	
(フリガナ) 受講者氏名		所 属	(年齢) 性別	
(フリガナ)			()歳 男・女	
(フリガナ)			()歳 男・女	
(フリガナ)			()歳 男・女	
(フリガナ)			()歳 男・女	
お知らせの 送付	今後、茨城県職業能力開発協会からのお知らせをお送りしてよろしいでしょうか？いずれかにレをお願いします。 <input type="checkbox"/> 既に登録済み <input type="checkbox"/> 郵送(FAX 含)・メール共に可 <input type="checkbox"/> 郵送(FAX 含)のみ可 <input type="checkbox"/> メールのみ可 <input type="checkbox"/> 郵送(FAX 含)・メール共に不可			

<個人情報の取り扱いについて>

ご記入いただきました個人情報については、受講票・請求書の送付及び講師への参照以外の目的には使用いたしません。適切に管理を行い、特段の事情が無い限り本人の同意を得ず第三者への開示提供は行ないません。