



## 内容・スケジュール

### 内容

- 研修は講義と演習をベースに進めます。
- 会社に戻ってからすぐ実践に着手できるよう、以下のような点を含めます。
  - 改善の事例を講義の中で紹介します。
  - 職場に戻って活用できるフォーマットやチェックリストを提供します。
  - サブテキスト『「カイゼン」の教科書』（講師吉原著、中経出版社）を参考図書として使用し、職場に帰ってからも更に改善力を深められるようにします。



『「カイゼン」の教科書』（中経出版社）  
困ったときや自社の改善推進に役立ちます。

**スケジュール** ※内容は多少変更することがありますのでお含みおき下さい。

### 9:30 開始

#### ●Session1 改善とは何か、その必要性

- ・自分にとっての改善、会社にとっての改善
- ・企業を取り巻く環境の変化と改善
- ・「固有技術」と「管理技術としての改善」
- ・仕事とは『作業・業務+改善』
- ・継続的改善の重要性

#### ●Session2 改善の目的と推進のポイント

- ・改善のフレームワーク
- ・改善の二つのネライ…効率向上、CS向上
- ・利益増大の方策を理解する
- ・よくある失敗…人の面、取組み方の面

#### ●Session3 改善の推進方策

- ・作業改善と設備改善
- ・改善は「見える化」×「流れ化」
- ・改善を作業分解法で進める
- ・QCストーリーを理解する

#### ●Session4 改善課題の発見法と原因の突き止め方

- ・問題意識の高め方
- ・現場観察の極意
- ・ムダ取りチェックリスト
- ・三直三現主義、ナゼナゼを5回
- ・トヨタの7つのムダ
- ・原因追求のコツ

#### ●Session5 改善はアイデアだ、こうして出す

- ・チェックリスト法
- ・欠点／希望点列挙法
- ・ECRS法

### 16:30 終了

(研修途中の休憩及び昼食時間がございます。)

FAX 029-226-4705 茨城県職業能力開発協会 訓練振興課 あて

### 【改善基礎講座 受講申込書】

(フリガナ) 会社・団体名			業 種	
所 在 地	(〒      -      )		当協会会員・ 一般の別	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般
ご 担 当 者		所属(部・課)		
T E L		F A X		
ご担当者 E-mail		請求書宛名	<input type="checkbox"/> 会社担当者 <input type="checkbox"/> その他(                      )	
(フリガナ) 受講者氏名		所 属	(年齢)	性別
(フリガナ)			(      )歳	男・女
(フリガナ)			(      )歳	男・女
(フリガナ)			(      )歳	男・女
(フリガナ)			(      )歳	男・女
お知らせの 送付	今後、茨城県職業能力開発協会からのお知らせをお送りしてよろしいでしょうか？いずれかにしをお願いします。 <input type="checkbox"/> 既に登録済み <input type="checkbox"/> 郵送(FAX 含)・メール共に可 <input type="checkbox"/> 郵送(FAX 含)のみ可 <input type="checkbox"/> メールのみ可 <input type="checkbox"/> 郵送(FAX 含)・メール共に不可			

<個人情報の取り扱いについて>

ご記入いただきました個人情報については、受講票・請求書の送付及び講師への参照以外の目的には使用いたしません。適切に管理を行い、特段の事情が無い限り本人の同意を得ず第三者への開示提供は行ないません。